S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.	**CERERE EMITERE AVIZ TEHNIC PENTRU EXTINDERE REȚELE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI/SAU CANALIZARE MENAJERĂ ȘI/SAU PLUVIALĂ** **Persoane fizice/juridice**	Nr. înreg. Data:

Persoana fizică/juridică _____

cu domiciliul/sediul în județul _____ municipiul/oraș/comuna _____

satul _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. ____

et. _____ ap.____

Date de contact (se vor completa OBLIGATORIU):

Proiectant: Nr. telefon* _____ adresa de e-mail* _____

Beneficiar: Nr. telefon* _____ adresa de e-mail*_____

Solicit prin prezenta eliberarea unui **AVIZ TEHNIC DE COEXISTENȚĂ/AMPLASAMENT**, **în scopul** _____

_____:

FAZA: ☐ SF ☐DTAC ☐PT

pentru imobilul/terenul situat în județul: _____ municipiul/oraș/comuna _____

satul_____ strada _____nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap.____identificat prin Nr CF_____Nr cadastral /top_____

ANEXEZ ALĂTURAT

- ☐ C.I./PASAPORT – al proprietarului (copie)*
- ☐ C.U.I./C.I.F. – pentru persoanele juridice (copie)*
- ☐ Certificat de Urbanism emis de autoritatea competentă, conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- ☐ **Soluția tehnică**, emisă de către S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A. **privind condițiile tehnice de branșare/racordare** la rețelele de alimentare cu apă, de canalizare menajeră și de canalizare pluvială (după caz), aflate în exploatarea S.C. COMPANIA DE APA ORADEA S.A. ***(Notă: nu se acceptă soluție tehnică mai veche de 1 an de la data eliberării)****
- ☐ Extras de Carte Funciară (în copie, nu mai veche de 90 de zile)*
- ☐ Certificat de nomenclatură stradală (în cazul în care nu apare adresa imobilului în extrasul CF, în copie)*
- ☐ Acte privind regimul juridic al drumului de acces, în cazul în care imobilul/terenul este fără acces direct la stradă (în copie, nu mai veche de 90 de zile)*

- ☐ Documentația tehnică întocmită de către un proiectant de specialitate, cu respectarea în totalitate a conținutului cadru (atât parte scrisă, cât și parte desenată) în conformitate cu HG 907/2016 (iar pentru faza DTAC și PT, documentația prezentată va fi, obligatoriu, verificată de către verificatori de proiecte atestați)* - partea scrisă se va prezenta într-un exemplar, iar partea desenată se va prezenta în 2 exemplare, conform celor precizate în **Nota** de mai jos.
- ☐ OPIS (Centralizator cu branșamentele și/sau racordurile aferente extinderii)*
- ☐ Planul de situație cu soluția propusă, în format electronic (fișier .dwg sau .dxf), pe coordonate STEREO 70, care se va transmite la adresa de e-mail: avizecao@apaoradea.ro*
- ☐ Dovada transmiterii Planului de situație cu soluția propusă, în format electronic (fișier .dwg sau .dxf) pe coordonate STEREO 70, care se va printa și se va prezenta împreună cu documentația tehnică întocmită în vederea obținerii avizului, doar în cazul în care aceasta se depune la ghișeul din incinta Agenției Comerciale a S.C. CAO S.A. - str. Duiliu Zamfirescu nr.3, Oradea.*
- ☐ Acord GDPR* (doar în cazul persoanelor fizice);

* Documente și câmpuri obligatorii.

Notă: Se precizează faptul că documentațiile depuse spre avizare vor fi analizate, anterior emiterii avizului, în cadrul Comisiei Tehnice a S.C. Compania de Apă Oradea S.A. Pentru analiza în cadrul comisiei se va depune un singur exemplar din documentație. În cazul în care comisia nu solicită clarificări/completări/modificări ale documentației, se va depune și al doilea exemplar din documentație, care va cuprinde doar partea desenată a documentației. În cazul în care comisia solicită clarificări/completări/modificări ale documentației, se va depune documentația revizuită în două exemplare (un exemplar partea scrisă și două exemplare partea desenată).

Plata contravalorii Avizului este obligatorie anterior emiterii acestuia și se poate efectua on-line sau la Casieria din incinta Agenției Comerciale a S.C. CAO S.A. - str. Duiliu Zamfirescu nr.3, Oradea. Plata se va face după emiterea facturii/facturilor (după caz). Se va menționa, obligatoriu, pe documentul de plată, numărul și data facturii/facturilor, respectiv beneficiarul investiției.

MODALITATE DE ELIBERARE AVIZ TEHNIC

☐ se ridică personal de către solicitant/reprezentant legal din Agenția Comercială a S.C. Compania de Apă Oradea S.A. – Ghișeul Avize.
☐ în format electronic.

Declar că toate copiile documentelor anexate prezentei cereri sunt conforme cu originalul.
Sunt de acord să depun ulterior prezentei orice alte documente de care S.C. Compania de Apă Oradea S.A. consideră că are nevoie pentru analiza solicitării.

Data _____

Nume și prenume (reprezentant legal după caz)

_____

Semnătura (ștampila după caz)

_____