S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.	**FORMULAR RECEPȚIE REȚELE APĂ/CANALIZARE Persoane fizice / juridice**	Nr. înreg.
		Data:

Societatea comercială _____

cu sediul social în județul _____ localitatea _____

strada _____ Nr. ____ Bl. ____ Ap. ____

CIF _____ nr. de ordine în Registrul Comerțului _____

reprezentată legal prin _____

în calitate de _____

Telefon:_____ adresă de e-mail: _____

Solicit prin prezenta **Recepția Lucrării**:

_____

_____

care are la bază avizul emis de S.C. CAO S.A. nr._____ din data de _____

La imobilul situat în:

localitatea _____ strada _____ Nr. ____ Bl. ____ Ap. ____

pentru **beneficiarul** _____ domiciliat în

localitatea _____ strada _____ Nr. ____ Bl. ____ Ap. ____

Telefon:_____ adresă de e-mail: _____

având Documentația Tehnică înregistrată cu nr. _____ din _____

ANEXEZ ALĂTURAT

- ☐ Documentație tehnică avizată de S.C. Compania de Apă Oradea S.A.
- ☐ Cartea tehnică a construcției cap. A, B, C. D, completată conform legislației aflate în vigoare.
- ☐ Poze relevante pe tot parcursul lucrării (poze conexiuni armături/ hidranți/ branșamente/ racorduri/ puncte de racordare/ suduri)
- ☐ Documente de calitate a tuturor materialelor
- ☐ Proces Verbal la terminarea lucrărilor (aducere la starea inițială a terenului)
- ☐ Situație de lucrări și centralizator valoric pe obiecte
- ☐ Buletin de verificare metrologică pentru contor/ contoare

ÎN PLUS PENTRU EXTINDERI

- ☐ Autorizație de construire
- ☐ Proiectul tehnic post execuție – Ridicarea topografică detaliată (As-Built) a conductelor/colectoarelor (plan și profil în lung, inclusiv în format .dxf sau .dwg), cu precizarea construcțiilor, căminelor (echiparea acestora/configurația acestora în plan/ diametrele și cotele radier de intrare-ieșire), branșamentelor/racordurilor, este obligatoriu să existe ca anexă a Cărții Tehnice a Construcției.
- ☐ Taxă cuplare (pierderi de apă), buletin de analiză fizico-chimică a apei și Clor rezidual
- ☐ Adeverință Inspectoratul de Stat în Construcții, anunț de începere/finalizare.

MODALITATE DE ELIBERARE A PROCESULUI VERBAL DE RECEPȚIE

- ☐ se transmite prin poștă la adresa de corespondență a solicitantului
- ☐ se ridică personal de către solicitant/reprezentant legal din Centrul de Relații cu Clienții S.C. Compania de Apă Oradea S.A.
- ☐ în format electronic, la adresa de e-mail _____

ADRESA DE CORESPONDENȚĂ

Loc. _____ Str. _____ Nr. _____ Bl. _____ Ap. _____

Telefon de contact: _____ adresa de e-mail _____

Declar că toate copiile documentelor anexate prezentei cereri sunt conforme cu originalul.

Sunt de acord să depun ulterior prezentei orice alte documente de care compania consideră că are nevoie pentru analiza solicitării.

Data _____ **Nume și prenume (reprezentant legal după caz)**

_____

Semnătura (ștampila după caz)

_____