**ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE: DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR TEHNIC ȘI DIRECTOR ECONOMIC LA SC COMPANIA DE APĂ ORADEA SA**

Consiliul de Administrație al SC Compania de Apă Oradea SA, întreprindere publică în sensul prevederilor O.U.G. nr.109/2011, aprobata prin Legea nr. 111/2016 si H.G. nr.722/2016 - privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (denumită în continuare SC CAO SA), cu sediul social în Municipiul Oradea, strada Duiliu Zamfirescu nr. 3, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor sub numărul de ordine J05/14/1991, C.U.I. RO54760, telefon 0259/435051-int.133 (Birou Resurse Umane), email: plan.salarii@apaoradea.ro, organizează **PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE: DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR TEHNIC ȘI DIRECTOR ECONOMIC,** în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 - privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin selecția/evaluarea candidaților.

Procedura de selecție și de evaluare se realizează cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței, tratamentului egal și al asumării răspunderii, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al SC Compania de Apă Oradea SA și este publică pe site-ul societății [www.apaoradea.ro](http://?) .

**DIRECTOR GENERAL**

**Atribuții:**

* concepe şi aplică strategii şi/sau politici de dezvoltare propuse de Consiliul de Administraţie şi aprobate de Adunarea Generală a Acţionarilor, respectând cerinţele politicii integrate calitate-mediu-sănătate şi securitate ocupaţională, a contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului şi Licenţei de operator;
* participa la elaborarea bugetului, analizeaza propunerile inaintate, opereaza corectiile necesare
* aproba sistemul de raportare folosit pentru urmarirea realizarii bugetului;
* răspunde de realizarea programelor pentru: extinderea şi îmbunătăţirea serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiţii de eficienţă a activităţii societăţii cu respectarea tuturor cerinţelor referitoare la asigurarea calităţii serviciilor şi protecţiei mediului şi sănătăţii şi securităţii muncii;
* coordonează si răspunde de implementarea programelor de investitii cu finanţare externă, buget şi surse proprii;
* răspunde de asigurarea condiţiilor de rambursare a creditelor externe si interne;
* răspunde de administrarea legală şi eficientă a întregului patrimoniu;
* este răspunzător, în condiţiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligaţiile rezultate din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor şi în cel de mandat;
* stabileste obiectivele managerilor din subordine, termenele-limita si modalitatile de masurare a gradului de realizare a obiectivelor;
* evalueaza periodic activitatea managerilor din subordine;
* stabileste masuri de eficientizare a activitatii personalului din subordine
* răspunde de angajarea cheltuielilor materiale şi băneşti ale societăţii, conform B.V.C. aprobat;
* răspunde de respectarea disciplinei de producţie, contractuale şi financiare, de realizarea indicatorilor de performanţă;
* răspunde de angajarea societăţii în raporturile cu persoane juridice şi fizice, precum şi în faţa organelor jurisdicţionale.
* reprezinta compania in relatiile protocolare cu furnizorii, clientii si alte organisme/organizatii cu impact real/potential asupra rezultatelor companiei;
* asigura o buna imagine a companiei;
* participa la intalniri de afaceri cu furnizori, clienti, organisme financiare si diverse institutii.

**Condiţii de calificare:**

* Studii superioare tehnice de lungă durată (in domeniul: construcţii hidrotehnice, instalaţii, construcţii civile, ingineria mediului, mecanică, electrotehnică, energetică);
* Vechime în muncă în specialitatea studiilor de minim 10 ani;
* Experienţă de minim 5 ani în funcţii de management sau de administrare a unor entități juridice publice sau private
* Cunoştinţe de management specifice companiei şi sectorului;
* Cunoaşterea aprofundată a cadrului legislativ şi de reglementare a serviciilor în domeniul alimentării cu apă şi de canalizare;
* Aptitudini de comunicare;
* Abilitati de negociere;
* Experienţă în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative şi participarea în implementarea unor proiecte de investiţii cu finanțare internă și externă reprezintă un avantaj;
* Competențe profesionale (planificare strategică, managementul riscului, management de proiect, operarea și dezvoltarea sistemului de alimentare cu apă, de canalizare și epurare);
* Cunoaşterea unei limbi de largă circulaţie internaţională (engleză, franceză, germană);
* Bune competenţe interpersonale (imagine, leadership, abilităţi de comunicare, de susţinere argumentată a opiniilor proprii, de negociere, diplomaţie, orientare spre rezultate, gândire strategică, muncă în echipă);
* Nu a fost iniţiată şi nu se află în desfăşurare nicio procedură de natură penală împotriva sa şi nu are nicio condamnare penală.

**DIRECTOR TEHNIC**

**Atribuții:**

* răspunde de exploatarea în condiţii de eficiență ridicată a întregului sistem de alimentare cu apă şi de canalizare în condiţiile respectării şi realizării tuturor cerinţelor impuse de asigurarea calităţii serviciilor şi protecţiei mediului, sănătăţii si securităţii muncii;
* asigură şi răspunde de monitorizarea şi realizarea continuităţii calitative şi cantitative (24 ore din 24) a serviciilor prestate de societate;
* asigură şi răspunde de respectarea întocmai a prevederilor ROFAC, a licenţei de operator, a contractului de delegare de gestiune pe linie tehnică;
* elaboreaza planul de investiţii, reparaţii şi dotări şi urmăreşte realizarea acestora împreună cu compartimentele de specialitate;
* urmareste incheierea contractelor pentru noile investitii si actioneaza pentru asigurarea la termen a documentatiilor tehnice, conform graficelor de esalonare a investitiilor;
* coordonează activitatea Comisiei tehnice la elaborarea hotărârilor cu privire la avizare, teme de proiectare, documentaţii tehnice de achiziţie prin licitaţie a lucrărilor, utilajelor și serviciilor;
* coordonează, asigură şi răspunde de intervenţiile operative în caz de poluare şi situaţii de urgență;
* răspunde de realizarea programelor pentru: extinderea şi îmbunătăţirea serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiţii de eficienţă a activităţii societăţii cu respectarea tuturor cerinţelor referitoare la asigurarea calităţii serviciilor şi protecţiei mediului şi sănătăţii şi securităţii muncii;
* coordonează şi răspunde de implementarea programelor de investitii cu finanţare din buget şi surse proprii;
* coordonează din punct de vedere tehnic implementarea programelor de investitii cu finanţare din fonduri externe;
* este răspunzător, în condiţiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligaţiile rezultate din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor şi în cel de mandat;
* răspunde de respectarea disciplinei de producţie, de realizarea indicatorilor de performanţă.
* raspunde de acceptarea la plata a lucrarilor de investitii, precum si de verificarea calitatii lucrarilor executate;
* raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces;
* executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic.

**Condiţii de calificare:**

* Studii superioare tehnice de lungă durată (în domeniul: construcţii hidrotehnice, instalaţii, construcţii civile, ingineria mediului, mecanică, electrotehnică, energetică, electro-mecanica, electro-energetica);
* Vechime în muncă în specialitatea studiilor de minim 10 ani;
* Experienţă de minim 3 ani în funcţii de management sau de administrare a unor entități juridice publice sau private
* Cunoaşterea aprofundată a cadrului legislativ şi de reglementare a serviciilor în domeniul alimentării cu apa şi de canalizare;
* Experienţă în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative şi participarea în implementarea unor proiecte de investiţii cu finanțare internă și externă reprezintă un avantaj;
* Competențe profesionale (planificare strategică, managementul riscului, management de proiect, operarea şi dezvoltarea sistemului de alimentare cu apa, de canalizare şi epurare);
* Bune competențe interpersonale (imagine, leadership, abilităţi de comunicare, de susţinere argumentată a opiniilor proprii, de negociere, diplomaţie, orientare spre rezultate, gândire strategică, muncă în echipă);
* Nu a fost iniţiată şi nu se afla în desfăşurare nicio procedură de natură penală împotriva sa şi nu are nicio condamnare penală.

**DIRECTOR ECONOMIC**

**Atribuții:**

* răspunde de organizarea contabilităţii în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
* răspunde de întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli, a bugetului de trezorerie conform Contractului de delegare de gestiune şi cu reglementările legale în vigoare, constituirea şi gestionarea fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare;
* răspunde de îndeplinirea condiţionalităţilor impuse la contractarea împrumuturilor interne și externe;
* asigura elaborarea de studii si analize cu privire la profitabilitatea activitatilor, eficienta utilizarii capitalului de lucru, evolutia acumularilor banesti, a structurii cheltuielilor materiale si a altor indicatori economico-financiar;
* organizeaza analiza lunara a necesarului de lichiditati si dispune masuri in vederea accelerarii vitezei de rotatie a activelor circulante;
* urmareste situatia stocurilor de valori materiale
* semneaza alaturi de Directorul General si angajeaza firma in toate operatiunile patrimoniale, avand obligatia de a le refuza pe acelea care contravin dispozitiilor legale;
* organizeaza, conduce si controleaza inventarierea generala anuala a patrimoniului
* asigură gestionarea eficientă a resurselor materiale şi băneşti disponibile în concordanţă cu strategia Companiei;
* urmăreşte realizarea integrală şi la timp a indicatorilor cuprinşi în bugetul de venituri si cheltuieli;
* coordonează şi răspunde de implementarea programelor de investitii cu finanţare externa sau cu finanţare de la buget, surse proprii;
* răspunde de respectarea disciplinei financiare, de realizarea indicatorilor de performanţă.

**Condiţii de calificare:**

* Studii superioare economice de lungă durată;
* Experienţă în domeniul economic, contabilitate, financiar sau audit de minim 10 ani;
* Experienţă de minim 3 ani în funcţii de management sau de administrare a unor entități juridice publice sau private
* Cunoştinţe de management specifice companiei si sectorului;
* Cunoaşterea aprofundata a cadrului legislativ şi de reglementare a serviciilor in domeniul alimentarii cu apa şi de canalizare;
* Experienţă în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative şi participarea în implementarea unor proiecte de investiţii cu finanțare internă și externă reprezintă un avantaj;
* Cunoştinţe privind sistemul de control financiar intern la entități publice;
* Competențe profesionale (planificare strategica, managementul riscului, management de proiect);
* Bune competențe interpersonale (imagine, leadership, abilităţi de comunicare, de susţinere argumentată a opiniilor proprii, de negociere, diplomaţie, orientare spre rezultate, gândire strategică, muncă în echipă);
* Nu a fost iniţiată şi nu se află în desfăşurare nicio procedură de natură penală împotriva sa şi nu are nicio condamnare penală.

**Beneficii aferente posturilor de: Director General, Director Tehnic și Director Economic**

Candidatul selectat, pe fiecare post în parte, va avea un pachet salarial în concordanță cu responsabilitățile funcției, în conformitate cu prevederile Legii nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și în limitele maximale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății. Remunerația va fi rezonabilă în raport cu alte companii de apă similare.

**Candidaţii vor depune, conform instrucțiunilor de mai jos, următoarele documente:**

1. Curriculum vitae în format european însoţit de documente doveditoare;
2. Cazier judiciar;
3. Declaraţie pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost iniţiată şi nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa;
4. Scrisoare de recomandare (de la ultimul loc de munca). Recomandarea trebuie sa cuprinda, in mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional si moral al persoanei si referinte profesionale de la ultimul loc de munca
5. Declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare şi selecţie.

**CONFIDENȚIALITATE**

Numele si prenumele candidaţilor, datele personale ale acestora sau orice alte informaţii care ar putea să duca la identificarea lor sau a căror publicare ar putea sa le aducă vreun prejudiciu de orice natură ar fi acesta, au caracter STRICT CONFIDENȚIAL şi nu vor fi comunicate decât reprezentanţilor oficiali ai Societăţii.

Candidaţii trebuie să depună dosarele cu documentele necesare depunerii candidaturii până în data de **16.08.2021**, orele **15:30**, ora României, la sediul societăţii din Oradea (secretariat, cam. 1), str. Duiliu Zamfirescu nr. 3.

Dovezile de validitate a informaţiilor din CV vor fi semnate în nume propriu pentru conformitate cu originalul. Documentele vor fi depuse în plic închis, cu mențiunea: ***Aplicaţie pentru poziţia Director General/Director Tehnic/Director Economic al SC Compania de Apă Oradea SA***.

Plicurile ajunse după data şi ora menţionată nu vor fi luate în considerare.

Candidaturile vor fi depuse în limba română.