

Anunț de recrutare pentru membru în Consiliul de Administrație al Societății Compania de Apă Oradea SA

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Compania de Apă Oradea SA este dezvoltată în acord cu prevederile următoarelor acte normative: OUG nr.109/2011; HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011; Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Actul Constitutiv al Societății Compania de Apă Oradea SA; O.U.G. nr. 137_27.11.2024 pentru modificarea și completarea Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar; Circulara AMEPIP nr. 434_22.01.2025, referitoare la noile prevederi legale privind constituirea comitetelor de audit în cadrul consiliilor de administrație / supraveghere ale întreprinderilor publice; O.U.G. nr. 10 din 2025 privind modificarea și completarea unor acte normative; Circulara AMEPIP nr. 776_03.02.2025, privind noile prevederi legale de constituire a comitetelor de audit în cadrul consiliilor de administrație / supraveghere ale întreprinderilor publice; Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Principalele rezultate strategice așteptate a fi atinse în următorii patru ani de către membrii Consiliului de Administrație al COMPANIA DE APĂ ORADEA SA:

- îmbunătățirea parametrilor de calitate privind serviciul de alimentare cu apă și sistemul de canalizare
- reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri
- creșterea numărului de clienți racordați la sistemul de canalizare
- raportul datorie financiară/EBITDA de cel mult 4,5 (EBITDA înseamnă profitul înainte de orice dobândă sau costuri de finanțare, amortizare și redevență) - creșterea, din surse proprii și din fondul IID, a sumelor alocate investițiilor în infrastructura sistemului de apă și canalizare
- reducerea graduală a pierderilor tehnologice din sistem
- diversificarea paletelor de servicii prestate către populație.

Scrisoarea de așteptări menționează TOATE rezultatele strategice așteptate a fi atinse. Aceasta poate fi studiată accesând linkul următor: http://www.apaoradea.ro/pages/CAO_Componenta%20integrala.pdf

Criterii de performanță stabilite pentru Consiliul de Administrație sunt:

- creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de satisfacție a clienților,
- eficiența tuturor serviciilor oferite de către CAO
- sustenabilitate din punct de vedere economic, financiar și mediu
- gradul de siguranță și securitate a proceselor tehnologice specifice CAO.

Principalele atribuții și responsabilități ale membrilor CA sunt:

- ☐ Să reprezinte Societatea în raporturile cu terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor
- ☐ Să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și cu diligența unui profesionist
- ☐ Să îndeplinească obiectivele și criteriile de performanță stabilite de către AGA, după caz.
- ☐ Să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către AGA

CONDIȚIILE GENERALE MINIME OBLIGATORII CARE VOR FI ÎNDEPLINITE DE MEMBRII CONSILIULUI SUNT URMĂTOARELE:

- ☐ Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- ☐ Cel puțin șapte ani experiență profesională în unul din domeniile economic, financiar, audit financiar, contabilitate, juridic, tehnic;
- ☐ Experiență de conducere și administrare a întreprinderilor publice, private sau regii autonome (rol de administrator)
- ☐ Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să fie autorizat ca **auditor financiar** și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în **cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere** ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
- ☐ Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ☐ Capacitatea deplină de exercițiu;
- ☐ Fără înscrisuri în cazierul judiciar;
- ☐ Fără înscrisuri în cazierul fiscal;
- ☐ Să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.;
- ☐ Să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat mandatul de administrator sau director pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ☐ Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri,

evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.

Candidații căutați vor avea următoarele competențe:

- competențe de leadership și management
- capacitate de a lua decizii și de a-și asuma responsabilitatea
- capacitate antreprenorială și caracter inovativ
- abilitatea de gestionare a conflictelor
- abilitatea de a lucra în echipă, dar și de a relaționa cu toate categoriile de stakeholderi

Principalele etape ale procesului de Recrutare și selecție sunt următoarele:

1. Depunerea dosarelor
2. Evaluarea dosarelor – doar dosarele complete vor fi luate în considerare pentru Lista lungă
3. Comunicarea candidaților selectați pentru Lista scurtă
4. Depunerea declarației de intenție
5. Interviu final (cu reprezentanți ai societății, ai APT și reprezentantul expertului independent)
6. Comunicarea rezultatelor finale de către APT.

Candidații vor depune, conform instrucțiunilor de mai jos, următoarele documente:

1. Curriculum Vitae în format European
2. Copii ale diplomelor de studii și, după caz, ale altor specializări relevante
3. Copie act de identitate.
4. Copie documente doveditoare privind experiența profesională (recomandări, listă de proiecte coordonate, alte documente neconfidențiale), inclusiv cea de administrator sau de auditor statuar
5. Declarație privind cazierul judiciar (Formularul 1)
6. Declarație privind cazierul fiscal (Formularul 2)
7. Declarație privind adeverința medicală (Formularul 3)
8. Declarație privind statutul de independent (Formularul 4)
9. Declarație privind conținutul dosarului de candidatură (Formularul 5)
10. Declarație privind apartenența la consilii de administrație (Formularul 6)
11. Declarație de consimțământ (Formularul 7)
12. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (Formularul 8)
13. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 (Formularul 9)
14. Declarație privind incompatibilitatea potrivit art. 30, alin.9 din O.U.G. nr. 109/2011 (Formularul 10)
15. **Declarație de intenție, care va exprima motivația candidatului pe baza Scrisorii de așteptări (ulterior, doar pentru candidații selectați pe lista scurtă).**

Candidații trebuie să depună candidaturile până în data de 03.04.2025, ora 16:00, ora României.

Documentele vor fi transmise prin email (la adresa office@romarketing.ro) cu titlul

Aplicație pentru poziția de membru în CA COMPANIA DE APĂ ORADEA SA. Documentele în format electronic ajunse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare. În cazul în care aplicația nu conține toate documentele solicitate mai sus, candidatura nu va fi luată în considerare. Modelele de declarații necesare sunt disponibile online pe site-ul societății sau pe bază de cerere la adresa office@romarketing.ro. Candidaturile vor fi depuse în limba română. Candidații selectați pe lista scurtă vor fi anunțați despre data și locația la care va avea loc interviul.