

AP 1138/02.07.2024

	Sector Rețele Apa	CAIET DE SARCINI	Nr. înreg. 22865
			Data: 20.06.2024

**Se aprobă:**  
**Director Tehnic**  
**ing. Cristian POBA**



## CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția publică de:**

**”Servicii de Întreținere, reparatii și punere în funcțiune a sistemelor de irigare de pe raza Municipiului Oradea”**

### 1. Generalități

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de întreținere, menținere și punere în funcțiune a sistemelor de irigare a spațiilor verzi din parcurile și scuarurile situate pe teritoriul municipiului Oradea și a serviciilor aferente prin care se realizează această activitate.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută serviciile sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, SC Compania de Apă Oradea SA îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**Cod CPV: 77310000-6 - Amenajare și întreținere de spații verzi (Rev.2).**

Sursa de finanțare este sursa proprie.

#### 1.1 Informații despre entitatea contractantă

SC Compania de Apă este operator licențiat în captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea, distribuția și furnizarea apei potabile, precum și în colectarea și epurarea apelor uzate. Aria de operare a SC Compania de Apă Oradea SA este Municipiul Oradea, Municipiul Beiuș și 17 UAT-uri din județul Bihor.

Pentru desfășurarea activității societatea are în gestiune, exploatare și întreținere Uzinele de Apă, rețele de apă și de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și pluviale, precum și stații de epurare a apelor uzate.

Scopul final al activitatii desfășurate de SC Compania de Apă Oradea SA este cel de asigurare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pe toată aria de operare.

## 2. Obiectul caietului de sarcini

2.1 Obiectul caietului de sarcini este de a stabili condițiile specifice de realizare a activităților de administrare a sistemelor de irigații spații verzi realizate prin hidranți de grădină sau sisteme automate de irigații cu aspersoare, în municipiul Oradea, prin servicii de întreținere, reparații curente și accidentale prin care se asigură udarea vegetației din spațiile verzi pe teritoriul municipiului Oradea, acționate manual sau în mod automat, în așa fel încât aceste instalații să funcționeze corespunzător, în condiții de igienă și de siguranță, evitându-se totodată situațiile de risipă de apă.

2.2. Prezentul caiet de sarcini precizează atât condițiile organizatorice și normele tehnice impuse de realizarea prestațiilor în cadrul activităților menționate mai sus, cât și drepturile și obligațiile ce revin prestatorului și beneficiarului pentru realizarea acestei activități.

## 3. Drepturile și obligațiile beneficiarului și ale prestatorului

### 3.1. Drepturile beneficiarului

- a) să stabilească condițiile tehnico-organizatorice necesare desfășurării acestei activități, calitatea și diversitatea serviciilor necesare pentru realizarea acestei sarcini;
- b) să elaboreze caietul de sarcini privind activitatea de administrare a sistemelor de irigații spații verzi, realizate prin hidranți de grădină sau sisteme automate de irigații cu aspersoare în municipiul Oradea, inclusiv modificarea caietului de sarcini, când aceasta se impune;
- c) să verifice serviciile efectuate de către prestator și să-l înștiințeze în scris cu privire la constatările făcute și a serviciilor ce vor trebui realizate în scopul îmbunătățirii activității;
- d) să fie informat de către prestator cu privire la toate problemele care apar pe parcursul derulării activității de administrare a sistemelor de irigații spații verzi;
- e) să decidă asupra menținerii sau renunțării la sistemele de irigații spații verzi, stabilind totodată termenele de garanție a serviciilor. Transparența decizională va fi asigurată prin emiterea comenzilor de servicii și a proceselor verbale de recepție;
- f) să elaboreze contractul cu prestatorul în vederea derulării activității de administrare a sistemelor de irigații spații verzi, pentru plata prestațiilor realizate de către prestator în baza comenzilor emise de către beneficiar. Dacă se consideră oportun, unele articole din prezentul caiet de sarcini pot fi dezvoltate în conținutul contractului;
- g) persoana desemnată de beneficiar pentru relația cu prestatorul – dl Mihai HODIȘ tel. :

### 3.2. Obligațiile beneficiarului

În virtutea calității de administrator al instalațiilor și componentelor acestora și totodată de beneficiar al activității de administrare a sistemelor de irigații spații verzi, Municipiul Oradea prin delegarea acestui serviciu către SC Compania de Apă Oradea SA, are următoarele obligații:

- a) să acorde prestatorului dreptul de exclusivitate privind prestarea serviciilor impuse de activitatea de administrare a sistemelor de irigații spații verzi, pe întreaga suprafață a municipiului Oradea;
- b) în situațiile în care s-au realizat servicii de amplasare a sistemelor de irigații spații verzi noi în cadrul altor programe, după realizarea și recepția acestora, vor fi predate prestatorului spre administrare;
- c) să asigure toate condițiile necesare prestatorului în vederea realizării sarcinilor ce îi revin în vederea administrării sistemelor de irigații spații verzi, garantându-i dreptul de a folosi și de a executa servicii pe drumurile și spațiile din domeniul public pe care există rețele de alimentare cu

apă și de canalizare din municipiul Oradea, în limitele prevăzute prin avize și autorizații, precizând prestatorului că îi revine obligația de a se conforma tuturor cerințelor privind siguranța circulației și refacerea trotuarelor, pavajelor și a altor îmbrăcămînți rutiere a spațiilor pe care s-au executat servicii;

d) să achite prestatorului facturile de plată aferente contravalorii prestațiilor, cu excepția cazurilor în care s-au constatat pierderi datorate avariilor, a căror remediere revenea în obligația prestatorului, precum și a prestațiilor efectuate de către prestator în urma comenzilor emise de beneficiar și recepționate fără obiecțiuni de către acesta.

### 3.3. Drepturile prestatorului

În cadrul realizării activităților aferente administrării sistemelor de irigat spații verzi, prestatorul are următoarele drepturi:

a) să primească dreptul de exclusivitate privind prestarea serviciilor impuse de activitatea de administrare a sistemelor de irigat spații verzi, pe întreaga suprafață a municipiului Oradea, cu excepția cazurilor când aceste servicii sunt cuprinse în programe de concesiune a activităților de administrare a parcurilor sau zonelor verzi în care există sau se vor amplasa rețele de irigat, sau incluse în programe de investiții separate;

b) să primească spre administrare sistemele de irigat spații verzi noi realizate de către beneficiar în cadrul altor programe;

c) să primească contravaloarea facturilor de plată emise către beneficiar, aferente contravalorii serviciilor prestate asupra sistemelor de irigat spații verzi, cu excepția cazurilor în care s-au constatat pierderi datorate avariilor, a căror remediere îi revenea ca obligație conform prezentului caiet de sarcini, precum și contravaloarea prestațiilor efectuate în urma comenzilor emise de beneficiar și recepționate fără obiecțiuni de către acesta.

### 3.4. Obligatiile prestatorului

În vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în efectuarea serviciilor de întreținere, reparații curente și accidentale a sistemelor de irigat din spațiile verzi pe teritoriul municipiului Oradea, necesare a fi efectuate în cadrul activității de administrare a cișmelelor publice, a fântânilor arteziene și a sistemelor de irigat spații verzi, prestatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea serviciilor în vederea funcționării în regim sezonier (aprilie – octombrie) a rețelelor de alimentare cu apă pentru asigurarea irigațiilor spațiilor verzi, realizate prin hidranți de grădină sau sisteme automate de irigat cu aspersoare din municipiul Oradea, prin montarea/demontarea componentelor aferente, în condiții corespunzătoare, fără pierderi de apă în instalații, iar la finalul sezonului va asigura conservarea instalațiilor și preda cu Proces verbal pe fiecare sistem de irigat în parte componentele demontate pentru a fi depozitate în condiții de siguranță de către beneficiar;

b) să asigure verificarea periodică a instalațiilor și intervenția operativă în caz de avarii, pentru a reduce eventualele pierderi de apă prin instalații și a evita disconfortul cetățenilor, iar perioada de nefuncționare în caz de avarii să nu depășească 24 de ore (maxim 1 zi lucrătoare);

c) să asigure igienizarea periodică a instalațiilor;

d) să asigure în permanență stocul minim necesar de piese de schimb, pe tipo-dimensiunile utilizate, inclusiv pompe pentru fântânile arteziene. Toate materialele și componentele utilizate vor avea agrementul tehnic conform cu legislația în vigoare;

e) să îndeplinească condițiile de dotare cu personal de specialitate, utilaje și mijloace de transport, mijloace de comunicație, materiale necesare derulării în condiții optime a serviciilor;

f) personalul de decizie trebuie să aibă cunoștințele tehnico-economice necesare conducerii eficiente a activității de realizare și întreținere a instalațiilor de alimentare cu apă la sistemele de irigat spații verzi;

g) personalul de execuție trebuie să aibă calificarea corespunzătoare postului ocupat;

h) toate normele de respectare a protecției muncii și P.S.I. cad în sarcina prestatorului.

i) în situațiile în care efectuarea serviciilor se va realiza de prestator prin terți, acesta va da avizul tehnic pe documentații, va răspunde de verificarea modului de prestare a serviciilor realizate de terți și va răspunde de conformitatea prestării serviciilor, va asigura organizarea recepției conform prevederilor legale și va reprezenta în permanență interesele Municipiului Oradea, respectiv a SC Compania de Apă Oradea SA în perioada de garanție;

j) perioada de prestare a serviciilor este permanentă, fiind condiționată doar de condițiile meteorologice necesare pentru garantarea calității acestora.

k) să ia toate măsurile necesare pentru a realiza serviciile prevăzute prin prezentul caiet de sarcini și a desfășura o activitate conformă cu obligațiile ce revin operatorului din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Oradea.

l) să execute toate serviciile ce se impun în vederea depistării și eliminării cauzelor care generează consumuri nejustificate de apă;

m) să nu refuze solicitările primite din partea beneficiarului pentru servicii aferente sistemelor de irigat spații verzi;

n) să informeze beneficiarul cu privire la toate situațiile neconforme constatate pe parcursul desfășurării activității de administrare a sistemelor de irigat spații verzi;

o) prestatorul va nominaliza o persoană (indicând și număr de telefon), care va fi disponibilă și în perioada zilelor nelucrătoare/sărbătorilor legale pentru oprirea avariilor.

#### 4. Prezentarea sistemelor de irigat

În Municipiul Oradea rețelele de irigat au o lungime totală a conductelor de aproximativ 110.000 ml de diferite diametre de la dn25 până la dn110.

În Municipiul Oradea există sisteme de irigat în următoarele locații:

Nr. crt.	Locația
1	Parcul M. Viteazul – Str. Spartacus
2	Parcul 1 Decembrie
3	P-ța Unirii
4	P-ța Independenței FN - Centrul Civic 2
5	Str. Ogorului FN - Selgros 1
6	P-ța Independenței FN - Centrul Civic 3
7	Str. Ogorului FN - Selgros 2
8	B-dul Dacia nr.1 – RDS
9	B-dul Dacia nr.2 +nr 3
10	B-dul Dacia nr.4 – Stație Autobuz
11	Parcul Seleuș
12	Calea Borșului – Parcul Industrial
13	Str. Dragoș Vodă – scuar
14	Str. M. Corvin / Suișului – Sens Giratoriu
15	Str. Gen Magheru – Scuar Facultatea de Mediu
16	Parcul 1 Decembrie Bl D27
17	Str. Cazaban / Str. O. Densușeanu – Sens Giratoriu
18	P-ța 1 Decembrie „Locomotivă„
19	Str. Cele Trei Crișuri „Girație Turbo„
20	Str. Sextil Pușcariu / D. Cantemir – Stație tramvai OTL
21	Parcul Padiș Tronson I
22	Parcul Padiș Tronson II
23	Str. Corneliu Coposu nr.29, Cofetăria Pigalle
24	Str. Republicii/Str. Magheru – scuar
25	Str. Dunărea/Str. Republicii – scuar
26	Parcul Salca

27	Parcul Xenopol
28	Str. Tompa Mihaly , Parcul Adona
29	Str. Primăriei/B-dul Decebal – Sens Giratoriu 1
30	Str. Primăriei/B-dul Decebal – Sens Giratoriu 2
31	Str. Primăriei/B-dul Decebal – Sens Giratoriu 3
32	Str. O. Goga – Parc
33	Calea Clujului/Cartierul Tineretului – Sens Giratoriu
34	P-ța 1 Decembrie/Str. Independenței – scuar
35	Str. Ogorului/Calea Aradului – Sens Giratoriu
36	Str. Ogorului/Str. Nufărului – Sens Giratoriu
37	Str. Republicii nr.25-27 – scuar curtea interioară
38	Str. Tribunalului – scuar
39	B-dul Decebal / Str. Menumorut – scuar
40	B-dul Decebal / Str. Sfântul Apostol Andrei – scuar
41	Str. Podului / Str. Uzinelor
42	Str. Sfântul Apostol Andrei / B-dul Decebal – Restaurant Vandana
43	Parcul Libertății
44	Str. Ogorului / Str. Nojoridului
45	Str. Codrilor /Str. Piatra Craiului
46	Str. Codrilor / Str. Piatra Craiului – Sens Giratoriu
47	Parcul Feldioarei
48	Calea Santandreiului / Str. Ovidiu Densușeanu,
49	Str. Ogorului/Str Nojoridului sens giratoriu cart. Grigorescu
50	Str. Nojoridului- Sens Giratoriu (service CIDAN)
51	Str. Oneștilor / Str. Barcăului – sens giratoriu
52	Str. Barcaului / Str. Zarandului – scuar,
53	Str. Moldovei / Str. Transilvaniei – scuar,
54	Str. Rapsodiei / Str. Thurzo Sandor – sens giratoriu,
55	Str. Matei Corvin / Str. Apelor – scuar
56	Str. M Basarab/Str.Armatei Române – scuar.
57	Str. Sucevei/Horea– scuar
58	Str. Martin Anderson Nexo – parc
59	Abraham Lincol scuar vizavi de nr 23
60	Graurilor – Gradina publica , 'Dealul Ciuperca"
61	Str. Barcaului-Coridor Verde (3 zone)
62	Aurel Covaci –coridor verde
63	Str. Macului-Parc Soarelui
64	Str. Coriolan Pop –Parc Veteranilor
65	Str. Morii-Parc
66	D. Cantemir nr 75 bl C6
67	D. Cantemir nr 37 bl U37
68	D. Cantemir nr 47 bl U47
69	D. Cantemir nr 75 –statia de tramvai
70	Str. Ion Bogdan-Parc
71	Iosif Vulcan/Libertatii – Sens Giratoriu
72	Podul Centenar- Podul Ladislau
73	Aurel Lazar-Parc
74	Str. Daliei Cart. Grigorescu-Parc
75	Str. Fagarasului – Sala Polivalenta
76	Calea Aradului – linii de tramvai
77	Str. Ceyrat- Cartier Prima
78	Str. Atelierelelor – Depou Tramvaie

79	Str. Ogorului – sens giratoriu piata 100
80	P-ta Regele Ferdinand
81	Str. Nufărului nr. 13, bl. D136A
82	Str. Nufărului nr. 27-29
83	Str. Nufărului nr. 59
84	Str. Nufărului, nr. 63, bl. PB 63
85	Str. Nufărului, nr. 73, bl. PB 69
86	Str. Nufărului, nr. 75
87	Str. Nufărului, nr. 79, bl. PB 75B
88	Str. Nufărului – Piață
89	Str. Nufărului / Str. Morii
90	Str. Nufărului, nr. 68, bl. AN68
91	Str. Nufărului / Str. C. Noica
92	Str. Nufărului – Catedrală
93	Str. Nufărului, nr. 6
94	Str. D. Cantemir – Poștă
95	Str. D. Cantemir, nr. 77, bl. C4
96	Str. D. Cantemir, nr. 17-19
97	Str. Nufărului, nr. 50, bl. AN 50
98	Parcul Tineretului str. G. Bacaloglu

## 5. Stabilirea normelor de muncă. Conținutul normelor de muncă. Condiții tehnico-organizatorice

### 5.1. Condiții generale de lucru.

În realizarea serviciilor necesare îndeplinirii obligațiilor ce îi revin conform prezentului caiet de sarcini, operatorul va organiza efectuarea serviciilor ținând cont de următoarele:

- se lucrează cu mijloace de lucru manuale și mecanice obișnuite, în stare bună de utilizare;
- se lucrează la lumina zilei sau la lumină artificială corespunzătoare;
- se lucrează la temperaturi între + 5° și +35° C în funcție de perioada de efectuare a serviciilor;
- se lucrează cu materiale noi;
- toate serviciile se execută în condiții de asigurare și respectare a normelor de protecția muncii și PSI în vigoare;
- transportul la și de la locul de muncă a sculelor și uneltelor din dotarea formațiilor de lucru și a materialelor necesare se face de către muncitori, cu un mijloc de transport adecvat. Dacă distanța este mare, sau durata de execuție a serviciilor este redusă, mijlocul de transport rămâne la locul serviciilor.

### 5.2. Conținutul normelor de muncă

Pentru asigurarea cunoașterii de către muncitori a sarcinilor și serviciilor pe care trebuie să le realizeze, cât și pentru verificarea de către conducătorii ierarhici a modului în care acestea au fost realizate, este important elaborarea normelor de muncă.

5.2.1. Normele de muncă sunt grupate în funcție de activitatea sau categoria serviciilor și pe articole de servicii. Fiecare articol va cuprinde:

- descrierea procesului de muncă;
- unitatea de măsură a normei de muncă;
- formația de lucru normată pentru lucrarea respectivă;
- norma de timp.

### **5.2.2. Normele de timp indicate la fiecare articol cuprind, în afara timpului operativ (Top) necesar prestării operațiilor prevăzute pentru servicii și:**

a) timpul de pregătire și încheiere (Tpif) – primirea programului de lucru, pregătirea sculelor, instructajul NTS și PSI la locul de muncă, întocmirea și predarea raportului de lucru la terminarea programului;

b) timpul de deservire a locului de muncă (Tdl) – pentru menținerea în stare de funcționare a utilajelor și sculelor cu care se efectuează sarcinile de muncă, organizarea, menținerea ordinii și curățeniei locului de muncă;

c) timp de odihnă și necesități fiziologice (Ton) – în cursul programului de lucru;

5.2.3. Stabilirea meseriei și categoriei de calificare a formațiilor de lucru se va face în baza serviciilor ce trebuie executate.

### **5.3. Condiții tehnico-organizatorice**

În realizarea serviciilor necesare îndeplinirii obligațiilor ce îi revin conform prezentului caiet de sarcini, operatorul va organiza efectuarea serviciilor ținând cont de următoarele:

a). Activitățile de verificare, întreținere, reparații curente și accidentale (planificate și neprevăzute) se vor desfășura în baza unui grafic de efectuare a serviciilor întocmit în funcție de solicitările cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

b). Pentru realizarea unui proces de muncă rațional, dacă este posibil punctele de lucru vor fi grupate pe zone.

c). Echipele de lucru constituite pentru prestarea serviciilor primesc programul de lucru cu indicarea punctelor de lucru pentru ziua respectivă.

d). Deplasarea muncitorilor și a materialelor, (piese, scule, utilaje, etc) de la sediul prestatorului la locurile de muncă se face cu același mijloc de transport.

e). Activitățile de amplasare sezonieră și a celor de reparații planificate sau accidentale se vor desfășura în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare.

## **6. Servicii ce vor fi prestate de catre prestator pentru realizarea activitatii de intretinere a sistemelor de irigat spatii verzi**

În vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în cadrul activității de administrare a sistemelor de irigat spații verzi, prestatorul va efectua servicii de întreținere, reparații curente și accidentale a sistemelor de irigat din spațiile verzi pe teritoriul municipiului Oradea, după cum urmează:

a) va asigura întreținerea curentă prin verificarea periodică și efectuarea serviciilor de reparații ale instalațiilor și echipamentelor, pentru a asigura în mod permanent funcționarea sistemelor de irigat din spațiile verzi, Verificarea periodică constă în controlul vizual al, căminelor de apometru, caminelor de electrovalve, caminelor de programatoare, caminelor statiilor de pompare, pentru identificarea la timp a instalațiilor a căror stare nu corespunde unei exploatari normale și a remedierilor defecțiunilor constatate, depistarea pierderilor de apă sau a altor nereguli existente ce ar putea afecta starea și exploatarea normală;

b) va asigura urmărirea curentă a modului de funcționare, prin verificarea stării tehnice și examinarea componentelor în funcțiune, examinarea pieselor expuse uzurii rapide. Va observa starea în care este căminul de bransament, capacul acestuia, va deschide capacul pentru controlul vizual a etanșeității și stării armăturilor, verificarea funcționării armăturilor (robineți trecere) prin manevrarea lor (la închis și deschis).

c) va efectua serviciile de intervenții în caz de avarii, în permanență, inclusiv duminicile și sărbătorile legale, pentru a asigura remedierea în maxim 24 de ore a oricăror deficiențe care pot



apărea la instalațiile aferente, prin nominalizarea unei persoane de contact cu care se va putea lua legătura;

d) va efectua serviciile solicitate de către beneficiar, în scopul menținerii în funcționare sau a renunțării la sisteme de irigații spații verzi;

e) va efectua orice alte servicii care pot apărea și care vor fi considerate ca necesare de a fi realizate în scopul bunei desfășurări a activității.

## 7. Controlul din partea beneficiarului

7.1. Controlul modului de îndeplinire de către prestator a prevederilor prezentului caiet de sarcini și a obligațiilor aferente administrării activităților enumerate prin prezentul, se efectuează de către SC Compania de Apa Oradea SA.

În acest scop prestatorul va prezenta la sfârșitul anului un raport tehnico-financiar, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- numărul și amplasamentul sistemelor de irigații spații verzi din municipiul Oradea;
- gradul de satisfacere a calității serviciilor efectuate de către prestator;
- numărul de reclamații referitoare la calitatea serviciilor;
- eficiența activității, deficiențele care au apărut, posibilitățile de reducere a costurilor și cheltuielilor, etc.

7.2. Modalitatea de penalizare a prestatorului în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul caiet de sarcini, este cea stabilită în contractul de servicii.

În situația neîndeplinirii de către prestator a obligațiilor ce îi revin prin prezentul caiet de sarcini, producându-se prin aceasta pagube Consiliului Local sau terților, valoarea despăgubirilor va fi imputată prestatorului.

În cazul pierderilor de apă datorate neintervenirii la timp sau cu întârziere nejustificată în vederea remedierii defecțiunilor apărute vor fi suportate de către prestator.

## 8. Recepția lucrărilor:

8.1. Repararea și punerea în funcțiune a sistemului de irigații

- executarea lucrărilor/serviciilor trebuie finalizată conform ordinelor de lucru emise de beneficiar;
- recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor/serviciilor va fi consemnată în procesele verbale de recepție;

Recepția se va face în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia;

8.2. Întreținerea în stare de funcționare normală a sistemelor de irigații:

- Recepția cantitativă și calitativă se va face lunar, cu specificarea zilelor în care sistemul de irigații nu a funcționat din cauza vremii nefavorabile (precipitații, vant puternic, etc.) și va fi consemnată în procesul verbal de recepție
- Recepția se va face în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia;

8.3. Lucrări de conservare pentru sezonul rece

- executarea lucrărilor trebuie finalizată conform ordinelor de lucru emise de beneficiar;
- recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor/serviciilor va fi consemnată în procesele verbale de recepție pe fiecare sistem de irigații în parte;
- recepția se va face în conformitate cu legislația în vigoare la data efectuării acesteia;

## 9. Modalități de plată

9.1. Decontarea se va face pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturilor emise de prestator;

9.2. Facturile vor fi decontate în maximum 30 zile de la data înregistrării la sediul beneficiarului, cu condiția confirmării de către beneficiar a serviciilor prestate;



9.3. Pretatorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si facturi si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controalelor efectuate de organele abilitate;

## 10.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT, INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

### 11.Durata contractului:

Durata contractului este de 12 luni de la data lansării primei comenzi.

Etapa I : reparații și punere în funcțiune pentru sistemele prezentate la pct. 4., la începutul sezonului, respectiv aprilie

Etapa II: intretinere in stare de functionare normala a sistemelor de irigat, pe perioada aprilie – octombrie;

Etapa III: conservare pentru sezonul rece, conform pct. 8.3.

Intocmirea ofertei se va face pe baza anexelor atasate prezentului caiet de sarcini, se vor completa anexele cu valorile aferente, materialelor, manoperelor prezente in anexe.

Etapele I și III sunt obligatorii pentru toate locațiile enumerate la pct. 4. Serviciile aferente Etapei II vor fi necesare în perioada dintre etapele I și III în cazul apariției de avarii sau la orice solicitare a beneficiarului. Termenul de soluționare a acestor avarii este de 1 zi lucrătoare de la solicitarea beneficiarului. În caz contrar contractantului i se vor aplica penalități de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

Contractul se va derula pe baza estimata este de 100.000,00 lei +TVA, cu decontare în funcție de comenzile beneficiarului conform prețurilor unitare contractate.

### 12.Modalitate de întocmire ofertă financiară:

Nr. crt.	Servicii privind Sisteme de irigat spații verzi	Preț lei fără TVA
0	1	2
1.	Anexa 1 - materiale	= SUM (F6-F185) din Anexa 1
2.	Anexa 2 – Tipuri de lucrări/servicii	= SUM (ART.1-22) din Anexa 2
3.	Anexa 3 – Manopera	= SUM (ART. 1-3) din Anexa 3
4.	Anexa 4 - Conservare pentru sezonul rece	= SUM (ART. 1-2) din Anexa 4
<b>TOTAL OFERTĂ = LEI FĂRĂ TVA</b>		<b>= SUM (NR. CRT. 1-4)</b>
Garanția de bună execuție - luni		

#### Notă!

1. Criteriul de atribuire – oferta cu prețul cel mai scăzut rezultat din însumarea prețurilor de la pct 1+4 din tabelul de mai sus, dintre ofertele admisibile.

Departajarea ofertelor se va face în baza prețului celui mai scăzut din tabelul de mai sus.

Prețurile unitare ofertate în cele 4 Anexe vor sta la baza încheierii contractului de servicii cu ofertantul declarat câștigător al achiziției. Contractul se va încheia pe valoare estimată, respectiv 100.000,00 lei fără TVA.

În cazul în care există componente pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca acel pret are valoarea zero, iar prestatorul va suporta pe propria cheltuială costurile necotate din oferta financiară, respectiv a execuției lucrărilor/serviciilor aferente articolelor necotate.

Componentele specificate reprezintă toate activitățile care trebuie întreprinse de ofertant pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului.

2. În Anexa 2 tipuri de lucrări/servicii, ofertantul va prezenta și recapitulațiile devizului (cotele de contribuții datorate) pentru anul 2023, (salariul minim și contribuția asiguratorie de muncă), inclusiv cheltuielile indirecte și profitul oferite, valabile la data prezentării ofertei.

Aferent Anexei 2 se vor prezenta și extrasele:

- a) valoarea consumurilor de resurse materiale, C6;
- b) valoarea consumurilor cu mâna de lucru, C7;
- c) valoarea consumurilor privind utilajele de construcții, C8;
- d) valoarea consumurilor privind transporturile, C9, după caz.

Anexele 1, 2, 3 și 4 sunt parte integrantă a prezentului Caiet de sarcini.

**Sector Rețele Apa**  
**ing. Edward HANDRA**

Digitally signed by **BLAGA TEODOR**  
Date: 2024.06.20 15:07:41 +03:00

**Întocmit**  
**ing. Catalin MOTOC**

Digitally signed by **MOTOC DAN CATALIN**  
Date: 2024.06.20 15:07:02  
+03:00